

Recommandations pour la présentation du mémoire

Présentation générale :

- **Choix d'une police standard (times, taille 12 pour le corps du texte et 9 pour les notes de bas de page ou en-tête par exemple, citations en italique et entre guillemets)**
- **La page de garde :** nom et prénom de l'étudiant, intitulé de la formation, année universitaire, nom de l'établissement, logo de l'Université et du Master, titre du rapport, nom et l'adresse de l'institution où a été réalisé le stage, nom des tuteur universitaire et professionnel
- **La note de confidentialité si exigée par l'entreprise d'accueil**
- **Les remerciements** de l'étudiant à ses tuteurs et à ceux qui ont pu l'aider durant toute la durée de son stage
- **Le résumé :** rappel de l'objet d'étude, justification du sujet, résultats
- La table des abréviations : rappel de la signification des abréviations et acronymes utilisés dans le travail de mémoire
- **Le sommaire :** comporte le plan non détaillé du mémoire
- Le corps du texte composé :**
 - d'une introduction (justifiant le choix du sujet et sa problématisation, exposant le champ d'analyse, puis comprenant l'annonce du plan du mémoire avec des chapitres apparents)
 - développement du mémoire : synthèse de la littérature et application pratique en réponse à la problématique
 - d'une conclusion (synthétisant les hypothèses de départ et les apports ou résultats obtenus, mais aussi exposant les limites de l'analyse ou les extensions possibles).
- Le glossaire présente une définition des mots techniques utilisés dans le mémoire.
- La table des tableaux et des graphiques (numérotés et dont sont indiquées les sources) s'ils sont nombreux dans le mémoire
- La table des matières : paginée et détaillée (générée automatiquement par Microsoft Word)
- La bibliographie :** recense l'ensemble des articles académiques et professionnels (auteur, titre, année, édition ou revue, etc. selon les normes usuelles), ouvrages de référence et adresse des sites Internet consultés par ordre alphabétique

-Les annexes : numérotées et paginées, elles figurent à la fin du mémoire ou à part ; s'y trouvent les documents (historiques, études connexes, documents internes...) ayant trait au sujet, sans être directement exploités par la démonstration

- Nombre de pages compris entre quarante et soixante pages hors annexes

Style :

-Privilégier les phrases courtes et synthétiques, un style clair et sobre (éviter les voies passives, formes exclamatives, emploi de superlatifs), et éviter les formules triviales ou journalistiques ou jugements de valeurs.

- Utiliser le correcteur orthographique et grammatical, et effectuer plusieurs relectures

- Exposer en début de paragraphe son objet et faire une brève transition entre chaque paragraphe.

- Synthétiser les résultats obtenus en fin de partie.

- Ne pas omettre de citer les références bibliographiques (articles de chercheurs, manuels, presse spécialisée, supports de cours) dont sont repris les développements, les tableaux ou les graphiques

Note : Des mémoires peuvent être consultés sur Internet via une recherche « mémoires en lignes ».